



Министерство культуры
Оренбургской области

Государственное автономное
учреждение культуры
«ОРЕНБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ТЕАТР КУКОЛ»

П Р И К А З

12.12.2022 г. № 110 П

«О создании карты коррупционных рисков»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере культуры, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГАУК «ОГОТК»

Приказываю:

1. Начальнику отдела кадров К.В.Филатовой разработать карту коррупционных рисков в ГАУК «ОГОТК» (приложение № 1);
2. Утвердить карту коррупционных рисков в ГАУК «ОГОТК»;
3. К.В.Филатовой ознакомить сотрудников, профессия которых связана с коррупционно – опасными полномочиями;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Круглова

С приказом ознакомлена:

К.В.Филатова

Приложение 1
 Утверждено:
 приказом ГАУК «ОГОТК»
 от 12.12.2022 г. № 110

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 в государственном автономном учреждении культуры «Оренбургский государственный областной театр кукол»

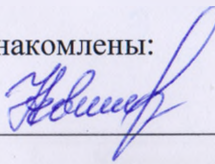
№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по устранению (минимизации) коррупционного риска
1	2	3	4	5
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения; Разработка и соблюдение локальных нормативных актов; Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения; Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Прием сотрудников на работу	Директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором и начальником отдела кадров; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, иные сотрудники	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Контроль за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники; Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией
4	Рассмотрение обращений	Директор, заместители директора, должностное	Нарушение установленного порядка рассмотрения	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан.

	юридических лиц и граждан	лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан	обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в учреждении порядком	Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	Директор, заместители директора, должностные лица, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров)	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Проведение независимого аудита бухгалтерской отчетности. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений учреждения.
7	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы

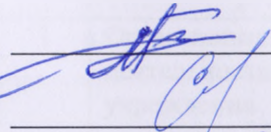
8	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, сотрудники бухгалтерии, начальник отдела кадров, ведущий юрист-консульт	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения. Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
9	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, начальник отдела кадров	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.
10	Оплата труда	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Необоснованное начисление премий. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. Внедрение показателей эффективности, обеспечение работы комиссии по установлению премий работникам театра.
11	Проведение аттестации работников учреждения	Заместители директора, начальник службы безопасности, руководители	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности	Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества и общественности. Коллегиальность при принятии решений об аттестации

		структурных подразделений	труда и уровня профессиональных компетенций	/неаттестации работников учреждения. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации /неаттестации в отношении конкретных работников.
--	--	---------------------------	---	---

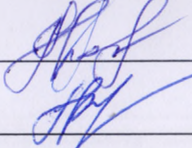
Ознакомлены:


_____ Н.Е. Круглова

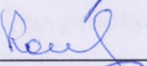
_____ Т.Н. Ермакова

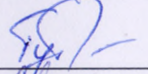

_____ С.М. Беляков

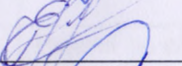
_____ В.А. Смирнов


_____ Г.Ш. Арасланова

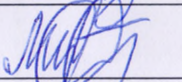
_____ Т.В. Пустозвонова

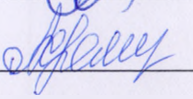

_____ Л.С. Косилова

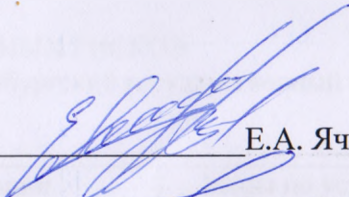

_____ О.В. Гутаева


_____ Е.А. Мулина

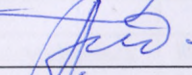
_____ К.В. Филатова

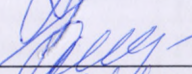

_____ Т.С. Логинова

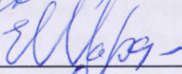

_____ А.С. Фомина

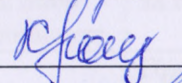

_____ Е.А. Ячменев

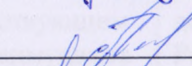
_____ Е.А. Зобнин

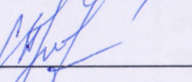

_____ А.Н. Тимошенко

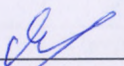

_____ А.А. Деревянкина

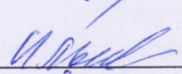

_____ Е.П. Шарапова

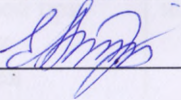

_____ З.И. Крапивина


_____ С.А. Поликутин


_____ С.Н. Провоторов


_____ А.Е. Яшников


_____ Н.Н. Ильина


_____ Е.А. Трунова